ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI ADĂȘENI

Nr. 2422 din 14.10.2026

ANUNȚ REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

Astăzi, 14.10.2026 Primăria Comunei Adășeni, județul Botoșani, aduce la cunoștința publicului

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Adășeni anunță publicarea proiectului de hotărâre privind:

„Aprobarea Regulamentului de gospodărire comunală al comunei Adășeni, județul Botoșani".

Proiectul de act normativ este însoțit de regulamentul propus spre aprobare și de documentele de fundamentare aferente, inclusiv anexa distinctă privind faptele contravenționale, sancțiunile aplicabile și persoanele împuternicite să constate contravențiile, în măsura în care acestea sunt menținute în forma finală a proiectului.

1. Documentația proiectului

Documentația poate fi consultată:

- la sediul Primăriei Comunei Adășeni, județul Botoșani;
- pe pagina de internet a instituției, la adresa: **www.adaseni.ro**;
- la avizierul Primăriei Comunei Adășeni.

2. Propuneri, sugestii și opinii

Persoanele interesate pot transmite propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ, în termenul legal de **cel puțin 10 zile calendaristice de la publicarea anunțului**, la sediul Primăriei Comunei Adășeni sau prin mijloacele electronice oficiale ale instituției.

Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă și primirea propunerilor este: Florin Cîrlan-secretar general, având următoarele date de contact:

- Adresă: Primăria Comunei Adășeni, județul Botoșani;
- E-mail: consiliuladaseni@yahoo.com;
- Telefon: 0231563100.

Propunerile transmise vor cuprinde datele de identificare și datele de contact ale expeditorului, precum și observațiile referitoare la proiectul publicat.

3. Dezbatere publică

În cazul în care este solicitată în scris organizarea unei dezbateri publice, în condițiile Legii nr. 52/2003, autoritatea publică va analiza solicitarea şi va proceda potrivit dispozițiilor legale aplicabile.

Data, ora şi locul dezbaterii publice, dacă aceasta va fi organizată, vor fi comunicate ulterior printr-un anunț distinct.

4. Documente şi informații suplimentare

Documentele aferente proiectului de act normativ pot fi solicitate de la Primăria Comunei Adăşeni, în condițiile legii.

Anunțul a fost afişat la sediul instituției şi publicat prin mijloacele de informare disponibile, potrivit dispozițiilor legale.

PRIMAR,

Dumitru DRĂSLEUCĂ

ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ADĂȘENI

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 41 din 12.10.2026

privind aprobarea Regulamentului de gospodărire comunală al comunei Adășeni, județul Botoșani

Consiliul Local al Comunei Adășeni, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară la data de ____,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Adășeni nr. 2397 din 13.10.2026;
- Raportul de specialitate al viceprimarului comunei Adășeni nr. 2398 din 13.10.2026 ;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, ale O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și ale O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ referitoare la atribuțiile consiliului local și adoptarea hotărârilor,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de gospodărire comunală al comunei Adășeni, județul Botoșani, prevăzut în anexele 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei Adășeni, prin compartimentele de specialitate, va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, în limitele atribuțiilor legale.

Art. 3. Constatarea și sancționarea faptelor se realizează numai de către persoanele/autoritățile competente potrivit legii, cu respectarea regimului juridic al contravențiilor și fără a dubla sancțiunile prevăzute de legislația specială.

Art. 4. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea hotărârii către primarul comunei, Instituția Prefectului – Județul Botoșani, compartimentele interesate și aducerea la cunoștință publică potrivit legii.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Dumitru DRĂSLEUCĂ

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Florin CÎRLAN

ANEXA nr. 1 la Proiectul de hotărâre nr. 41/12.10.2026

REGULAMENT DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

al comunei Adășeni, județul Botoșani

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește reguli de gospodărire, curățenie, întreținere și protejare a domeniului public și privat al comunei Adășeni, în limitele competențelor autorității administrației publice locale.

Art. 2. Regulamentul se aplică persoanelor fizice și juridice, instituțiilor publice și operatorilor care desfășoară activități pe raza comunei, cu respectarea legislației naționale și a reglementărilor speciale.

Art. 3. Principiile aplicării sunt legalitatea, prevenirea poluării, protejarea sănătății publice, responsabilitatea față de bunurile publice, proporționalitatea măsurilor și nediscriminarea.

Art. 4. În sensul regulamentului, prin domeniu public se înțeleg bunurile aflate legal în proprietatea publică și administrarea autorităților competente; prin deșeuri se înțeleg categoriile definite de legislația specială.

CAPITOLUL II – Responsabilitățile autorității locale

Art. 5. Primăria, prin compartimentele de specialitate și în limita bugetului aprobat, urmărește întreținerea bunurilor comunale, identificarea zonelor cu probleme de salubritate și soluționarea sesizărilor.

Art. 6. Autoritatea locală asigură informarea publicului privind programul și modalitățile de colectare a deșeurilor, în colaborare cu operatorul competent, și urmărește respectarea contractelor și regulamentelor aplicabile.

Art. 7. Lucrările la drumuri, șanțuri, rigole, podețe, spații verzi și mobilier stradal se execută de personalul sau operatorii autorizați, potrivit competențelor, bugetelor și normelor tehnice.

Art. 8. Sesizările privind depozitări necontrolate, blocarea scurgerii apelor, deteriorarea bunurilor publice ori alte probleme de gospodărire se înregistrează și se transmit compartimentului competent pentru verificare și măsuri.

CAPITOLUL III – Obligațiile persoanelor fizice și juridice

Art. 9. Proprietarii, deținătorii și utilizatorii imobilelor au obligația să păstreze curățenia în incinta proprietății și să gestioneze deșeurile generate potrivit legii.

Art. 10. Persoanele care desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, construcții sau evenimente răspund pentru colectarea și evacuarea corespunzătoare a deșeurilor generate de activitatea lor.

Art. 11. Este interzisă aruncarea deșeurilor pe străzi, pe terenuri, în șanțuri, rigole, cursuri de apă, spații verzi ori pe terenurile altor persoane.

Art. 12. Nu se vor depozita materiale, utilaje, vehicule scoase din uz sau alte bunuri pe domeniul public fără drept legal, autorizație ori acordul necesar.

Art. 13. Persoanele care provoacă deteriorări ale bunurilor publice au obligația de a anunța autoritatea competentă și pot răspunde, după caz, potrivit legii pentru repararea prejudiciului.

CAPITOLUL IV – Străzi, trotuare, șanțuri, rigole și podețe

Art. 14. Șanțurile și rigolele de scurgere nu pot fi obturate prin depozitarea de pământ, resturi vegetale, gunoi, materiale de construcții ori prin executarea neautorizată de lucrări.

Art. 15. Podețele de acces la proprietăți se execută și se întrețin cu respectarea avizelor și normelor aplicabile; nu este permisă reducerea neautorizată a secțiunii de scurgere sau afectarea drumului.

Art. 16. În cazul lucrărilor de construcții sau intervențiilor care murdăresc drumul public, executantul trebuie să prevină împrăștierea materialelor și să curețe zona afectată, fără a pune în pericol circulația.

Art. 17. Este interzisă deversarea apelor uzate, a substanțelor poluante sau a lichidelor care pot afecta sănătatea publică, mediul ori infrastructura de scurgere în șanțurile și rigolele stradale.

CAPITOLUL V – Spații verzi și bunuri de interes comunal

Art. 18. Spațiile verzi, arborii, gardurile vii, mobilierul stradal, indicatoarele, stațiile de transport și celelalte dotări publice se utilizează cu grijă și potrivit destinației.

Art. 19. Este interzisă distrugerea plantelor, tăierea sau toaletarea neautorizată a arborilor pentru care este necesară aprobare, ruperea mobilierului ori deteriorarea instalațiilor publice.

Art. 20. Aprinderea focului, arderea deșeurilor sau a resturilor vegetale se realizează numai dacă și în măsura în care legislația aplicabilă permite acest lucru și sunt respectate condițiile de mediu și de prevenire a incendiilor.

Art. 21. Utilizarea domeniului public pentru depozitare temporară, comerț, lucrări ori evenimente se face numai în baza actelor și aprobărilor cerute de lege, cu respectarea condițiilor impuse.

CAPITOLUL VI – Deșeuri și salubrizare

Art. 22. Deșeurile se predau separat, în fracțiile și la punctele stabilite de sistemul de colectare aplicabil, cu respectarea instrucțiunilor operatorului și a legislației privind deșeurile.

Art. 23. Este interzisă abandonarea, îngroparea sau incendierea deșeurilor, precum și amestecarea ori eliminarea lor în mod contrar legislației speciale.

Art. 24. Deșeurile voluminoase, din construcții și demolări, electrice și electronice, vegetale sau alte fluxuri speciale se gestionează prin modalitățile legal organizate pentru categoria respectivă; nu se depun lângă containere decât dacă sistemul local prevede expres aceasta.

Art. 25. Deșeurile provenite din activități economice se gestionează de generator, potrivit obligațiilor legale și contractuale aplicabile. Prezentul regulament nu înlocuiește obligațiile operatorului de salubrizare sau ale generatorului prevăzute de lege.

CAPITOLUL VII – Animale și prevenirea murdăririi domeniului public

Art. 26. Deținătorii de animale au obligația să respecte normele sanitar-veterinare, de bunăstare, identificare și circulație a animalelor, precum și regulile privind prevenirea contaminării spațiilor publice.

Art. 27. Deținătorii răspund pentru supravegherea animalelor și pentru îndepărtarea în condițiile legii a dejecțiilor produse de acestea pe domeniul public, fără a afecta siguranța persoanelor.

Art. 28. Circulația animalelor pe drumurile publice și păşunatul se realizează potrivit legislației aplicabile și hotărârilor locale legal adoptate. Prezentul regulament nu poate restrânge drepturi sau activități permise de lege.

CAPITOLUL VIII – Lucrări, materiale și ocuparea domeniului public

Art. 29. Materialele de construcții, pământul, lemnele, utilajele și deșeurile nu se depozitează pe domeniul public fără aprobările necesare și fără măsuri de siguranță și semnalizare.

Art. 30. Persoana care execută lucrări este responsabilă pentru protejarea pietonilor și a traficului, prevenirea prafului și scurgerilor, precum și refacerea zonei afectate în condițiile autorizațiilor și ale legii.

Art. 31. Ocuparea temporară a domeniului public, inclusiv pentru acces, organizare de șantier sau amplasarea de obiecte, se face în baza actelor prevăzute de lege și, dacă este cazul, cu achitarea taxelor legal stabilite.

CAPITOLUL IX – Sesizări, verificări și măsuri

Art. 32. Sesizările se pot depune la registratura Primăriei Comunei Adâșeni sau prin canalele oficiale comunicate public. Sesizarea va indica, pe cât posibil, locul, data, descrierea situației și datele necesare pentru clarificare.

Art. 33. Compartimentul competent verifică sesizarea, în limitele atribuțiilor, și poate solicita sprijinul operatorului sau al instituțiilor competente. Datele cu caracter personal se prelucrează potrivit legii.

Art. 34. În funcție de situație, se pot dispune măsuri de remediere, notificări sau sesizarea autorităților competente. Măsurile trebuie să aibă temei legal și să fie proporționale cu situația constatată.

CAPITOLUL X – Contravenții și sancțiuni

Art. 35. Încălcarea obligațiilor din prezentul regulament atrage răspunderea numai în condițiile și limitele prevăzute de lege. O faptă poate fi stabilită ca contravenție prin hotărâre a consiliului local numai în domeniile în care autoritatea are atribuții legale și în măsura în care fapta nu este deja reglementată și sancționată printr-un act normativ superior.

Art. 36. Înainte de includerea unei anexe cu fapte contravenționale și amenzi, compartimentul juridic/secretarul general va verifica fiecare faptă, competența de reglementare, limitele sancțiunilor și eventualele suprapuneri cu legislația privind deșeurile, protecția mediului, ordinea publică, drumurile și sănătatea publică.

Art. 37. Constatarea și aplicarea sancțiunilor se fac exclusiv de persoanele împuternicite potrivit legii, cu respectarea O.G. nr. 2/2001, inclusiv a cerințelor privind procesul-verbal, comunicarea și exercitarea căilor de atac.

Art. 38. Nu se aplică sancțiuni în baza unor formulări generale, imprecise sau pentru fapte care nu sunt descrise clar. Regulamentul nu instituie amenzi fără verificarea temeiului legal și a limitelor aplicabile.

CAPITOLUL XI – Dispoziții finale

Art. 39. Primăria va aduce regulamentul la cunoștința publicului prin afișare și/sau publicare pe canalele oficiale, potrivit legii.

Art. 40. Prevederile regulamentului se aplică împreună cu legislația națională și cu regulamentele serviciilor publice aplicabile. În caz de neconcordanță, prevalează actul normativ superior.

Art. 41. Regulamentul intră în vigoare la data prevăzută de hotărârea de aprobare, cu respectarea condițiilor legale privind comunicarea și aducerea la cunoștință publică.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Dumitru DRĂSLEUCĂ

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Florin CÎRLAN

ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ADĂȘENI

ANEXA nr. 2 la Proiectul de hotărâre nr. 41/12.10.2026

FAPTELE CARE CONSTITUIE CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL GOSPODĂRIRII COMUNALE,

SANCȚIUNILE APLICABILE ȘI PERSOANELE ÎMPUTERNICITE SĂ CONSTATE CONTRAVENȚIILE

Art. 1 – Temeiul legal și limitele sancțiunilor

Prezenta anexă se întemeiază, după caz, pe art. 24 din O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane şi rurale şi pe O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, în formele consolidate la data adoptării, precum şi pe competenţele conferite autorității deliberative locale de Codul administrativ.

În conformitate cu art. 8 alin. (2) din O.G. nr. 2/2001, în forma modificată în 2026, amenda stabilită prin hotărâre a consiliului local al unei comune nu poate depăși 5.000 lei. Limita generală minimă este de 25 lei. Fiecare cuantum trebuie verificat la data adoptării şi corelat cu natura faptei.

Nu se includ în această anexă fapte şi sancțiuni deja reglementate de legislația națională, inclusiv în materia abandonării/depozitării deşeurilor, protecției mediului, construcțiilor, drumurilor publice, sănătății publice, protecției animalelor sau circulației. În asemenea cazuri se aplică actul normativ special de către agentul constatator competent.

Art. 2 – Fapte propuse și sancțiuni

1. Depozitarea temporară, fără aprobarea cerută de lege, a materialelor, obiectelor sau bunurilor pe domeniul public al comunei, în afara situațiilor sancționate prin legislație specială: amendă de la 100 lei la 500 lei pentru persoane fizice și de la 500 lei la 1.500 lei pentru persoane juridice.

2. Necurățarea de către organizator a amplasamentului ocupat legal temporar pe domeniul public, după încetarea activității/evenimentului, atunci când obligația de curățare este prevăzută expres în aprobarea emisă și fapta nu este sancționată de o normă specială: amendă de la 100 lei la 500 lei pentru persoane fizice și de la 500 lei la 1.500 lei pentru persoane juridice.

3. Deteriorarea, mutarea ori folosirea contrar destinației a mobilierului stradal sau a dotărilor comunale, numai în măsura în care fapta nu constituie infracțiune și nu este sancționată printr-un act normativ special; sancțiunea nu înlătură obligația de reparare a prejudiciului: amendă de la 200 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice și de la 500 lei la 2.000 lei pentru persoane juridice.

4. Împrăştierea pe domeniul public a pământului ori a materialelor rezultate din lucrări şi neînlăturarea lor după notificarea operatorului/autorităţii, dacă obligaţia de curăţare rezultă dintr-o aprobare legală şi fapta nu intră sub incidenţa legislaţiei speciale: amendă de la 200 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice şi de la 500 lei la 2.000 lei pentru persoane juridice.

5. Blocarea accesului la un punct de colectare sau la o instalaţie comunală prin amplasarea neautorizată de obiecte, în situaţia în care fapta nu este sancţionată de legislaţia specială şi după ce obligaţia de eliberare este clar stabilită: amendă de la 100 lei la 500 lei pentru persoane fizice şi de la 300 lei la 1.000 lei pentru persoane juridice.

6. Nerespectarea unei condiţii de gospodărire prevăzute expres într-o autorizaţie/aprobare legală de ocupare temporară a domeniului public, atunci când fapta este descrisă suficient de precis în hotărâre şi nu este deja sancţionată de lege: amendă de la 100 lei la 500 lei pentru persoane fizice şi de la 500 lei la 1.500 lei pentru persoane juridice.

Art. 3 – Avertismentul

În condiţiile O.G. nr. 2/2001, avertismentul poate fi aplicat pentru fapte de gravitate redusă, inclusiv atunci când actul normativ de stabilire a contravenţiei nu îl prevede expres, cu respectarea aprecierii agentului constatator şi a dispoziţiilor legale.

Art. 4 – Persoanele împuternicite să constate contravenţiile

Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor prevăzute exclusiv de prezenta hotărâre se realizează de către persoanele desemnate expres prin hotărâre a Consiliului Local sau împuternicite în condiţiile legii, în limitele atribuţiilor şi competenţelor legale.

Se propune ca persoane constatatoare, numai dacă există posturile şi atribuţiile corespunzătoare în organigramă şi fişele postului:

- primarul comunei Adâşeni, în limitele competenţelor prevăzute de lege;
- funcţionari publici/salariaţi ai Primăriei Comunei Adâşeni desemnaţi nominal sau prin funcţie în hotărâre, care au atribuţii relevante şi competenţă legală;
- poliţişti locali, numai dacă serviciul de poliţie locală este înfiinţat/organizat legal şi numai în limitele competenţelor acestora.

Art. 5 – Procedura de constatare

Procesul-verbal se întocmeşte cu respectarea O.G. nr. 2/2001, inclusiv identificarea faptei, data şi locul săvârşirii, descrierea împrejurărilor relevante, indicarea temeiului legal, sancţiunea aplicată şi informarea privind calea de atac. Se respectă dreptul persoanei de a formula obiecţiuni şi regulile legale de comunicare.

Aplicarea sancţiunilor se face cu respectarea termenelor de prescripţie, a regulilor privind individualizarea sancţiunii şi a dreptului de a formula plângere contravenţională. Nu se aplică două sancţiuni pentru aceeaşi faptă în temeiuri suprapuse.

Art. 6 – Dispoziții finale

Prezenta anexă intră în vigoare odată cu hotărârea Consiliului Local prin care este aprobată, cu respectarea cerințelor legale de comunicare și aducere la cunoștință publică.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Dumitru DRĂSLEUCĂ

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Florin CÎRLAN