ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA ADĂŞENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 23 din 29.06.2026

privind aprobarea Regulamentului pentru închirierea bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Comunei Adăşeni prin procedură specifică, fără organizarea licitaţiei publice

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ADĂŞENI

Având în vedere:

- Referatul de aprobare cu nr. 1194 din 09.06.2026 al Primarului Comunei Adăşeni;
- Raportul de specialitate cu nr. 1195 din 09.06.2026 al secretarului general ;
- Necesitatea valorificării eficiente a patrimoniului comunei;
- Prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (3) şi art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind închirierea bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Comunei Adăşeni prin procedură specifică, fără organizarea licitaţiei publice, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Procedura specifică se aplică exclusiv bunurilor pentru care, prin natura destinaţiei, interesul public local justifică atribuirea directă, în condiţiile prezentului regulament.

Art. 3. Primarul Comunei Adăşeni, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică Instituţiei Prefectului Judeţului Botoşani, Primarului Comunei Adăşeni şi se aduce la cunoştinţă publică.

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local,
Ghiorghiţă GHERMAN

Contrasemnează pt. legalitate,
Secretar general comună,
Florin CÎRLAN

Anexa nr. 1 la HCL nr. 23 din 29.06.2026

REGULAMENT

privind închirierea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Comunei Adășeni prin procedură specifică, fără organizarea licitației publice

CAPITOLUL I

Dispoziții generale:

Art. 1. Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește condițiile și procedura de închiriere directă, fără organizarea licitației publice, a bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a Comunei Adășeni, în situațiile expres prevăzute de prezentul regulament.

(2) Închirierea se realizează cu respectarea principiilor legalității, transparenței, tratamentului egal, proporționalității și protejării interesului public local.

Art. 2. Domeniul de aplicare

Prezentul regulament se aplică terenurilor, construcțiilor, spațiilor, locurilor de parcare, garajelor și altor bunuri similare aflate în proprietatea publică sau privată a Comunei Adășeni.

Art. 3. Aprobarea închirierii

(1) Închirierea directă se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local.

(2) Hotărârea va cuprinde cel puțin:
a) identificarea bunului;
b) durata închirierii;
c) chiria;
d) beneficiarul;
e) condițiile contractuale principale.

CAPITOLUL II

Situațiile de închiriere directă

Art. 4. Autorități și instituții publice

Se poate aproba închirierea directă atunci când titularul dreptului de închiriere este o autoritate sau instituție publică centrală ori locală.

Art. 5. Societăți, companii și regii aflate în subordinea autorității locale

(1) Se poate aproba închirierea directă către companii, societăți comerciale sau regii autonome aflate în subordinea, sub autoritatea ori în coordonarea Comunei Adășeni.

(2) Beneficiarul trebuie să aibă ca obiect principal gestionarea, întreținerea, repararea sau dezvoltarea bunului care face obiectul închirierii.

Art. 6. Asociații de dezvoltare intercomunitară

Închirierea directă se poate realiza către asociații de dezvoltare intercomunitară din care face parte Comuna Adâşeni şi care au ca obiect principal gestionarea, întreținerea, repararea sau dezvoltarea bunului respectiv.

Art. 7. Închirieri ocazionale

(1) Bunurile pot fi închiriate direct pentru activități cu caracter temporar sau ocazional.

(2) Durata închirierii nu poate depăşi 45 de zile calendaristice.

(3) Contractul nu poate fi prelungit.

Art. 8. Garaje, parcări şi bunuri similare

(1) Garajele, locurile de parcare şi alte bunuri similare fără destinație comercială pot fi închiriate direct.

(2) Beneficiarii trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
a) să aibă domiciliul, reşedința sau sediul în apropierea amplasamentului;
b) să nu înregistreze datorii către bugetul local;
c) să utilizeze bunul exclusiv pentru destinația aprobată.

(3) Chiria se stabileşte anual prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art. 9. Locuințe de serviciu

(1) Locuințele de serviciu aflate în proprietatea Comunei Adâşeni pot fi atribuite prin închiriere directă personalului instituțiilor şi autorităților publice.

(2) Beneficiarii trebuie să facă dovada raportului de serviciu sau de muncă.

Art. 10. Spații de până la 10 mp

(1) Spațiile sau cotele-părți din imobile cu suprafață utilă de maximum 10 mp pot fi închiriate direct.

(2) Chiria se stabileşte prin raport de evaluare sau studiu de piață.

Art. 11. Titularii unor drepturi de preemțiune

(1) Bunurile pot fi închiriate direct către titularii unor drepturi de preemțiune recunoscute prin lege.

(2) Solicitantul va prezenta documente care atestă existența dreptului de preemțiune.

(3) Chiria se stabileşte la nivelul prețului pieței, determinat prin raport de evaluare sau studiu de piață.

CAPITOLUL III

Dreptul de preemțiune pentru proprietarii limitrofi

Art. 12.

(1) În cazul terenurilor aparținând domeniului privat al Comunei Adâșeni care, prin amplasament, configurație, suprafață sau destinație, pot fi exploatate eficient numai împreună cu terenurile învecinate, proprietarii limitrofi beneficiază de drept de preemțiune la închiriere.

(2) Dreptul de preemțiune se exercită în condiții egale de chirie și pe aceeași durată contractuală.

(3) În situația existenței mai multor proprietari limitrofi interesați, atribuirea se realizează prin selecție competitivă între aceștia.

Art. 13.

Dreptul prevăzut la art. 12 se acordă numai dacă:
a) solicitantul dovedește calitatea de proprietar limitrof prin extras de carte funciară;
b) nu înregistrează obligații fiscale restante către bugetul local;
c) utilizează terenul conform destinației aprobate.

CAPITOLUL IV

Procedura de atribuire

Art. 14.

Cererea de închiriere va fi însoțită de:
a) actul de identitate sau certificatul de înregistrare;
b) certificat fiscal;
c) documente justificative privind situația care permite închirierea directă;
d) alte documente solicitate prin hotărârea Consiliului Local.

Art. 15.

Compartimentul de specialitate întocmește:
a) referatul de oportunitate;
b) raportul de specialitate;
c) proiectul contractului.

Art. 16.

Contractul se încheie în termen de 30 de zile de la aprobarea atribuirii.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 17.

Neplata chiriei pentru o perioadă mai mare de 90 de zile conduce la rezilierea de drept a contractului.

Art. 18.

Orice modificare a prezentului regulament se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art. 19.

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul Local.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Ghiorghiță GHERMAN

Contrasemnează pt. legalitate,
Secretar general comună,
Florin CÎRLAN