



## HOTĂRÂREA

nr.1 din 31.01.2024

privind aprobarea Planului anual de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă beneficiare de venit minim garantat, pentru anul 2024

### Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) prevederile art. 6 alin.(7) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată prin Legea nr. 276/2010;
- b) prevederile art. 28 alin.(3) din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare ;
- c) prevederile art. 67 alin. (2) și (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

### Ținând cont de:

- a) prevederile art.129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b), art.139 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### Luând act de:

- a) Referatul de aprobare nr. 54/09.01.2024 prezentat de primarul comunei Adășeni, prin care propune aprobarea planului anual de acțiuni pentru repartizarea orelor de muncă către beneficiarii de ajutor social, pentru anul 2024;
- b) Referatul nr. 55/09.01.2024 privind propunerea de aprobare a planului anual de acțiuni pentru repartizarea orelor de muncă către beneficiarii de ajutor social, pentru anul 2024;
- c) avizul comisiei de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ADĂȘENI

adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, pentru anul 2024, conform **anexei** la prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim garantat au obligația de a efectua acțiunile și lucrările de interes local în funcție de numărul de ore calculate proporțional cu cuantumul ajutorului social.

(2) Orele de muncă se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

(3) Norma de muncă pe zi este de 8 ore.

**Art.2.** Compartimentul de asistență socială, își va asuma îndeplinirea următoarelor obligații:

a) să afișeze lunar la loc vizibil planul de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și lista cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă pentru luna în curs;

b) să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social în conformitate cu pontajele primite pentru pregătirea documentației de plată către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Botoșani potrivit modelului din anexa nr. 10 la H.G. nr. 50/2011.

**Art.6.** Secretarul general al comunei, va asigura publicitatea prezentei hotărâri, o va comunica Primarului, Compartimentului Asistența Socială, Registrul agricol în vederea aducerii la îndeplinire, Prefectului Județului Botoșani, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate .

**Președinte de ședință,**

**Consilier local,**

**Dănuț ZOITANU,**



**Contrasemnează pentru legalitate:**

**Secretarul general al comunei  
ADĂȘENI,**

**Florin CÎRLAN**

nexa la H.C.L. nr. 1 din 31.01.2024



### PLAN DE ACȚIUNI ȘI ÎNCĂRĂRI DE INTERES LOCAL PE ANUL 2024

Obiectiv	Acțiuni și lucrări de interes local	Termene de realizat	Resurse	Nr. de ore pe zi	Responsabili
Întreținerea terenului de sport Adășeni și Zoițani	Tăiat iarbă, curățat gunoie	Lunile 4 - 11	Beneficiarii de ajutor social	8	Viceprimar
Reabilitarea izlazului comunal	Curățirea mărcinișului și a resturilor vegetale	Lunile 3-6	Beneficiarii de ajutor social	8	Viceprimar Drășleucă Dumitru
Lucrări de întreținere a cimitirelor comunale din Adășeni și Zoițani	Îndepărtarea mărcinișurilor, a resturilor vegetale, întreținerea gardurilor	Permanent	Beneficiarii de ajutor social	8	Viceprimar Drășleucă Dumitru
Lucrări de întreținere a zonelor adiacente Primăriei; Cămin Cultural	Curățirea șanțurilor de scurgere a apei rezultată din plozi și zăpezi, îndepărtarea resturilor vegetale, a gunoaielor, vopsirea și reparația gardurilor	Permanent	Beneficiarii de ajutor social	8	Viceprimar Drășleucă Dumitru
Lucrări de întreținere a zonelor adiacente grădinițelor și școlilor din Adășeni și Zoițani	Curățirea șanțurilor de scurgere a apei rezultată din plozi și zăpezi, îndepărtarea resturilor vegetale, a gunoaielor, vopsirea și reparația gardurilor	Permanent	Beneficiarii de ajutor social	8	Viceprimar Drășleucă Dumitru
Lucrări de întreținere a acostamentului pe lungimea drumurilor	Îndepărtarea mâlului și a altor resturi rămase în aceste zone ca urmare a scurgerii apei rezultate din precipitații	Permanent	Beneficiarii de ajutor social	8	Viceprimar Drășleucă Dumitru

Lucrări de întreținere în incinta curții instituțiilor	Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănișurilor, a gunoailor, săpături manuale, vopsirea și reparația gardurilor	Permanent	Beneficiarii de ajutor social	8	Viceprimar Drășleucă Dumitru
Întreținerea în sezonul rece a incintelor și aleilor de acces ale primăriei, căminelor culturale, școlilor și grădinițelor	Îndepărtarea zăpezii cu mijloace manuale, împrăștierea materialelor antiderapante.	Lunile 1-3 10-12	Beneficiarii de ajutor social	8	Viceprimar Drășleucă Dumitru

**Președinte de ședință,**

**Consilier local,**

**Ilie ZOITĂNU,**



**Contrasemnează pentru legalitate:**

**Secretarul general al comunei ADĂȘENI,**

**Florin CİRLAN**